

# 個人情報保護方針

## 個人情報保護に関する基本方針

医療法人 厚生会

理事長 木戸口 公一

当法人は、お客様の健康を創出することにより、希望に満ちた未来の実現を約束できるサービスを提供するという経営理念のもと、健康診断事業を中心とした医療関連サービスを提供いたしております。それらのサービス提供におきまして、お客様からお預かりした個人情報 の適切な保護は当法人の重要な社会的責務であると認識しております。

そのために当法人は、人格尊重の理念の下に以下の基本方針に法人を挙げて取り組むことを宣言いたします。

### 1. 個人情報保護に関するマネジメントシステムの策定

当法人は、JISQ15001 に準拠した個人情報の適切な取り扱いと運用のための基準、ルール、手順などを定めた個人情報保護マネジメントシステム(以下、PMSといいます)を策定し、実施することにより個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などのリスクを予防し、また問題となる事象が発生した場合には是正策を講じ再発防止に努めます。

### 2. 個人情報保護の組織活動

当法人は、個人情報保護を具体的に実践するため、以下の活動を行います。

- (1)個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守します。
- (2)個人情報保護管理責任者を選任し、PMSの実施および運用に関する責任と権限を与え、業務を行わせます。
- (3)個人情報保護監査責任者を選任し、個人情報の保護に関する実践と運用状況の内部監査を実施します。
- (4)取引先の企業および個人に対し、個人情報の保護に係わる協力を要請します。
- (5)基本方針は、当法人のホームページ(URL)、パンフレットなどに掲載することにより、いつでもどなたにも閲覧可能な状態とします。
- (6)PMSは見直しを実施し、継続的に改善します。

### 3. 個人情報保護の取り扱い

#### (1)個人の権利の尊重

当法人は、個人情報に関する個人の権利を尊重し、ご本人の個人情報に対し、開示・訂正・追加・削除等を求められたときは、合理的な期間内に、妥当な範囲内でこれに応じます。

#### (2)個人情報の取得・利用・提供

当法人は、個人情報の取得、利用および提供にあたり、個人に対し取得目的を明らかにするとともに取得した個人情報の利用範囲を限定し、適切に取り扱います。

#### (3)安全対策の実施

当法人は、個人情報 が法人外に流出し、もしくは不当に改ざんされるなどのトラブルを引き起こさないように法人内の管理規程を整備し、合理的な安全対策を講じそれを実施します。

#### (4)苦情および相談への対応

当法人は、個人情報の取扱いに関する問合せおよび苦情・相談に対し、適切かつ迅速に対応します。個人情報に関する当法人お問合せ窓口は、次の通りです。

医療法人 厚生会 お問合せ窓口 TEL:072-427-1980

平成 17 年 1 月 22 日 制定

平成 31 年 4 月 1 日 改訂 (第 8 版)

# 個人情報の取扱いについて

## ・個人情報のお取扱いについて

医療法人 厚生会

### 1. 個人情報の管理者の氏名、所属及び連絡先

管理者の氏名: 医療法人厚生会 小林 延行

連絡先: TEL 072-427-1980

### 2. 個人情報の利用目的

(1)ご本人より書面等(webページや、電子メール等によるものを含む。以下「書面」)により直接取得する個人情報

#### a. 患者様情報

保険請求業務、患者様の治療・健康管理、公的機関等からの問い合わせ・行政上の業務への対応、ご家族からの問い合わせ対応

#### b. 受診者様情報

受診者様の健康管理、公的機関等からの問い合わせ・行政上の業務への対応

#### c. お取引先顧客情報

商談および業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため

#### d. 当法人従業者情報

従業員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため

#### e. 採用応募者に関する個人情報

採用応募者への連絡と当法人の採用業務管理のため

(2)ご本人より直接書面取得以外で取得する個人情報

下記【2】3. の委託業務実施

(3)お取引先顧客から委託される個人情報

健診業務実施

### 3. 個人情報の第三者提供

当法人では、次に掲げる場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。

1. あらかじめご本人の同意を得ている場合
2. 法令に基づく場合
3. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難な場合
4. 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難な場合
5. 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
6. 業務を円滑に遂行するため、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合

### 4. 個人情報取扱い業務の委託

当法人は事業運営上、お客様により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を委託する場合があります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりお客様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

## 5. 個人情報の開示等の請求

当法人は、ご本人からのご自身の個人情報の開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止)の求めに応諾いたします。開示等の求めは当法人問い合わせ窓口にお申し出ください。その際、当法人はご本人確認をさせていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。なお、取引先から当法人が委託された個人情報につきましては開示対象個人情報に該当いたしませんので取引先へお問い合わせ願います。

開示等の申し出の詳細につきましては、当法人ホームページ下記掲載の「開示対象個人情報の請求手続きについて」をご覧ください。

## 6. 個人情報を提供されることの任意性と結果

当法人への個人情報のご提供は、ご本人の任意によるものです。ただし、必要な項目をいただけない場合、各サービス等が適切な状態でご提供できない場合があります。

## 7. ご本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得について

当法人ではクッキー(Cookies)等により、ご本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っていません。

## 8. 認定個人情報保護団体について

認定個人情報保護団体とは、個人情報保護法第37条に基づき主務大臣の認定を受けた団体で、対象個人情報の取扱いに関する苦情処理、対象事業者への情報提供等を通じ個人情報の適正な取扱いの確保を目的とする団体です。

当法人が加入する認定個人情報保護団体はありません。

### 【お問い合わせ窓口】

当法人の個人情報に関するお問い合わせにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒597-0081 大阪府貝塚市麻生中907-1 医療法人厚生会

担当者: 小林 延行

メールアドレス: kobayashi@jml-group.co.jp

TEL: 072-427-1980 (受付時間 9:00 ~ 18:00※)

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

### ■ 開示対象個人情報の請求手続きについて

当法人で保有している開示対象個人情報(個人情報の保護に関する法律においては“保有個人データ”といいます)に関して、ご本人又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供停止の請求(以下、「開示等の請求」といいます)につきましては、当法人所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。

#### 1. 「開示等の請求」申出先

「開示等の請求」は下記宛、当法人所定の請求書に必要書類を同封の上、郵送によりお願い申し上げます。

なお、「利用目的の通知」または「開示請求」の場合は下記【5.】に記された手数料を同封して下さい。

〒597-0081 大阪府貝塚市麻生中 907-1

医療法人 厚生会 小林 延行

TEL: 072-427-1980

## 2. 全ての開示対象個人情報の利用目的

### a. 患者様情報

保険請求業務、患者様の治療・健康管理、公的機関等からの問合せ・行政上の業務への対応、ご家族からの問合せ対応

### b. 受診者様情報

受診者様の健康管理、公的機関からの問合せ・行政上の業務への対応

### c. お取引様顧客情報

商談及び業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため

### d. 当社従業者情報

従業者の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため

### e. 採用応募者の関する個人情報

採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため

## 3. 「開示等の請求」に際してご提出いただく書類

「開示等の請求」を行う場合は、1.の請求書に所定の事項を全てご記入の上、2.を同封しご郵送下さい。なお、請求書用紙につきましては、当該必要用紙は当法人個人情報お問合せ窓口までお電話でご請求下さい。担当より郵送いたします。

### 1. 当法人所定の請求書

#### a. 利用目的の通知・開示請求の場合

「個人情報開示請求書」

#### b. 訂正、追加又は削除の場合

「個人情報訂正・追加・削除請求書」

#### c. 利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合

「利用停止・第三者提供停止請求書」

### 2. ご本人確認のための書類

以下の本人確認書類のいずれかの写しを同封して下さい。※現住所がわかるもので、本籍は黒塗りにして下さい。

#### a. 運転免許証

#### b. パスポート

#### c. 住民基本台帳カード

#### d. 健康保険の被保険者証

#### e. その他本人確認できる公的書類

## 4. 代理人様による「開示等の請求」の場合

「開示等の請求」をする方が代理人様である場合は、【2.】の書類に加えて、下記の「1.」と「3.の写し」または「2.」と「3.の写し」を同封して下さい。※現住所がわかるもので、本籍は黒塗りにして送付して下さい。

### 1. 法定代理人の場合：戸籍謄本または登記事項証明書

### 2. 任意代理人の場合：代理権の確認ができる公的書類(委任状)および本人の印鑑証明書

### 3. 代理人の本人確認書類：運転免許証、パスポートなど ※現住所がわかるもので、本籍は黒塗りにして下さい。

## 5. 「利用目的の通知」または「開示請求」の手数料及びその徴収方法

「利用目的の通知」または「開示請求」の場合にのみ、いずれか1回の請求につき、以下の金額(当法人からの返信費を含む)を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封して下さい。

手数料金額：800円

## 6. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人住所宛に書面(封書郵送)にてご回答申し上げます。

◇「開示等の請求」にともない取得した個人情報、開示等の請求への対応に必要な範囲に限り取り扱います。

## 7. ご来院について

直接ご来院いただいておりますのお申し出はお受けいたしかねますので、その旨ご了承願います。

◇以下の場合には、「開示等の請求」にお応えできない場合があります。その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。また、不開示の場合についても手数料をいただきますのでご承知おき下さい。

1. ご本人又は代理人様の本人確認ができない場合
2. 所定の申請書類に不備があった場合
3. 開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」(下記※)に該当しない場合
4. ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
5. 当法人の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
6. 法令に違反することとなる場合

※開示対象個人情報とは、体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当法人が、ご本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。ただし、以下 a)~d) のいずれかに該当する場合は開示対象個人情報には該当しません。またお取引先様から委託される個人情報は開示対象個人情報に該当いたしませんので、委託元へお問合せ願います。

- a. 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b. 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- c. 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d. 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

以上